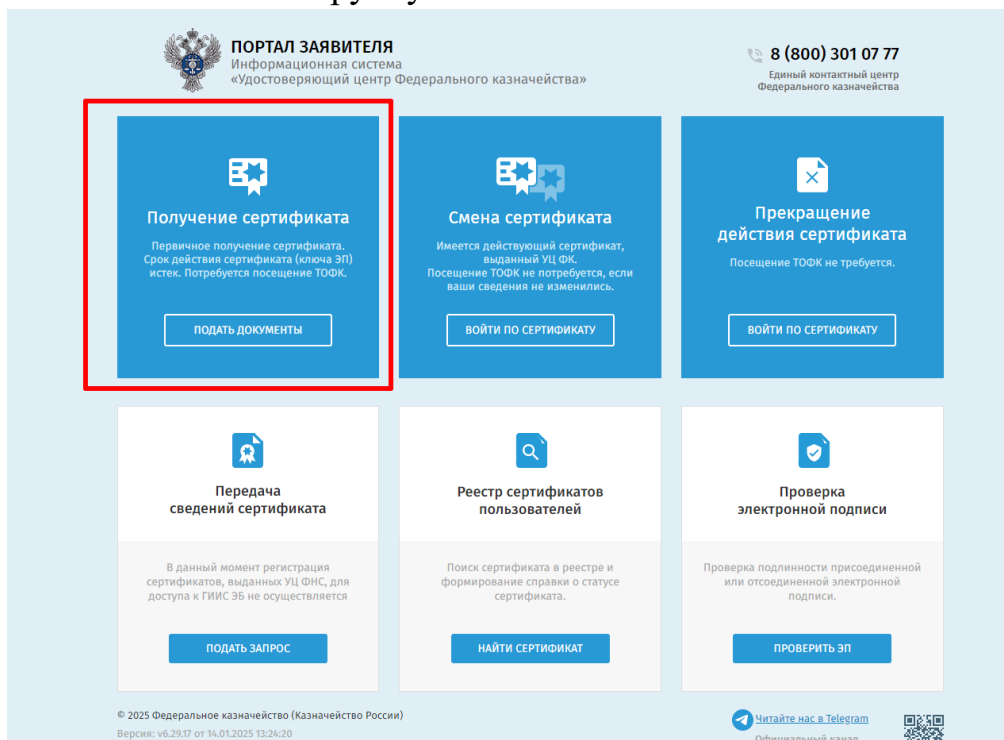


Инструкция по оформлению запроса на получение ключа ЭП

1. Заходим на портал заявителя УЦ Федерального казначейства по адресу <https://fzs.roskazna.ru/>
2. Выбираем Пункт получение сертификата – Подать документы – Продолжить заполнение вручную



3. Место хранения ключа – Ключевой носитель - Далее

4. Заполняем поля Субъект РФ, ОГРН организации (для ДГТУ - 1020502629180) и вводим проверочный код на изображении - Далее

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП | Передача сведений сертификата

Формирование запроса на сертификат

Если у Вас уже есть действующий сертификат, и Вы зарегистрированы в Федеральном казначействе, пожалуйста, [авторизуйтесь](#) для упрощенной процедуры подачи запроса на сертификат. [Войти...](#)

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ * Республика Дагестан

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

ОГРН * 1020502629180

☐ Требуется открытие лицевого счета в Федеральном казначействе

Установите данный признак, если ранее в Федеральном казначействе Вы не открывали лицевой счет

Введите код на изображении * 6ЭШЭЭ

НАЗАД ДАЛЕЕ

5. Место подачи запроса - 0300 - Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан - Далее

Выбор органа Федерального казначейства (ТОФК)

Введите код или наименование органа ФК

1 2 3 →

Всего записей: 22

Используйте двойной клик мыши для выбора строки

№	КОД	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
✓ 1	0300	Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан
○ 2	0311	Отдел № 1 Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан
○ 3	0312	Отдел № 2 Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан
○ 4	0313	Отдел № 3 Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан

6. Запрашиваемый тип сертификата «Сертификат должностного лица» - Внести сведения документа, удостоверяющего личность

Формирование запроса на сертификат

Субъект РФ:	Республика Дагестан
ОГРН:	1020502629180
ИНН:	0562044246
Наименование организации:	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Место хранения сертификата:	Ключевой носитель

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован*

Статус: СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ

ФИО: *Сведения не указаны*

СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

☒ Сертификат должностного лица

☐ Сертификат юридического лица

☐ Сертификат юридического лица без ФИО

Выберите цель подачи запроса

Получение сертификата должностного лица

Сведения документа, удостоверяющего личность: Не добавлены

ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

Файл запроса на сертификат: Не добавлен

Документы для получения сертификата: Не добавлены

Вносим паспортные данные и Сохраняем

Наименование организации: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность

Укажите сведения документа, удостоверяющего личность.

Тип документа: Паспорт гражданина РФ

Серия *	82 1	Номер *	05 0
Дата выдачи *	01.12.2011	Код подразделения *	050-003
Дата рождения *	1 5	Место рождения *	гор. Махачкала
Пол *	☐ мужской ☒ женский		

ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

7. Вносим сведения и формируем файл запроса на сертификат

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 23.02.2025, для доступа понадобится номер запроса 1E6WVB). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: ✓ [Добавлены](#)

 **ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ**

Файл запроса на сертификат: ✗ Не добавлен

✓ внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат

 **ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ**

Запрос на сертификат: не сформирован

Документы для получения сертификата: ✗ Не добавлены

ПОДАТЬ ЗАПРОС

8. Проставляем галочки для необходимых полномочий

Формирование запроса на сертификат

ОБЗОР

Сертификат ⓘ

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

☒	Аутентификация сервера
☒	СЭД. Электронный документооборот
☐	Landocs. Делопроизводство
☒	ЭП файла документа
☐	ЭП программных компонентов
☐	Подпись ответов службы ОСП
☐	Подпись пакетов информационного обмена между системами
☒	ЭП в системе внутреннего документооборота
☐	Защита электронной почты
☐	Подпись меток доверенного времени
☐	Росреестр (только для должностных лиц, осуществляющих получение сведений из ЕГРН)
☒	Аутентификация клиента
☐	ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)
☐	Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНН *

СНИЛС *

Организация *

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВАГАНКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



9. Заполняем данные ФИО, ИНН, СНИЛС; должность, Эл.почту.
Поле экспортируемый закрытый ключ выбираем «ДА»

☐	Подпись меток доверенного времени
+	☐ Росреестр (только для должностных лиц, осуществляющих получение сведений из ЕГРН)
☒	Аутентификация клиента
+	☐ ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)
☐	Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы

Фамилия *		Имя *		Отчество	
ИНН *		СНИЛС *			

Организация *	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Подразделение 1-го уровня	
Подразделение 2-го уровня	

Должность *	Начальник отдела кадров
E-mail *	
Регион	Республика Дагестан
Населенный пункт	г. Махачкала

Класс средств ЭП *	КС1
Криптопровайдер (CSP) *	ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит

Экспортируемый закрытый ключ *	☒ Да ☐ Нет
--------------------------------	---

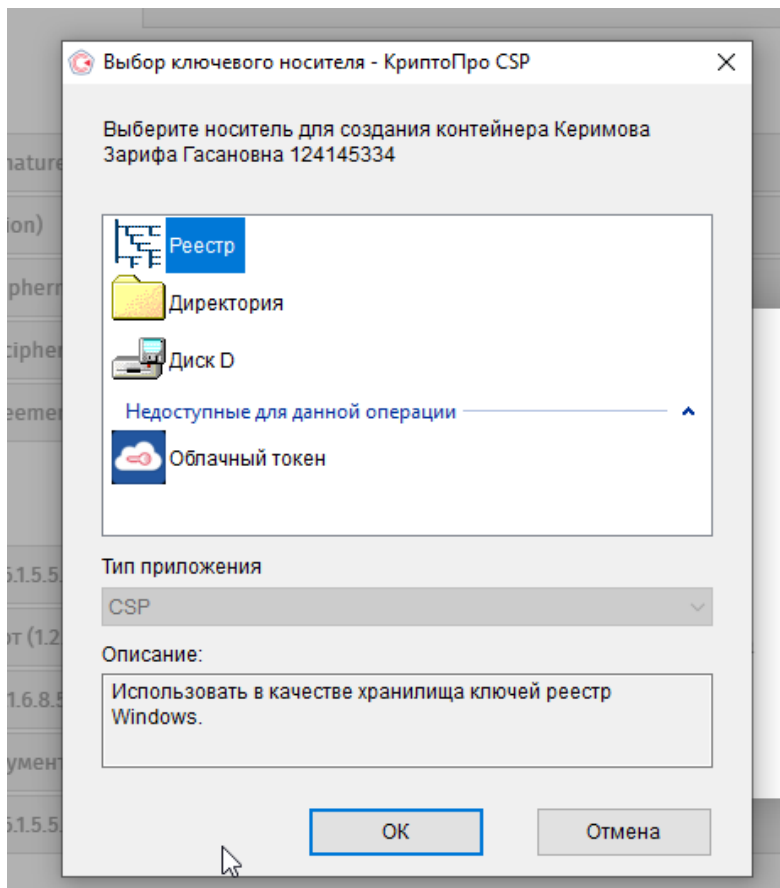
[ОТМЕНА](#) [СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ](#)

10. Сохранить и сформировать

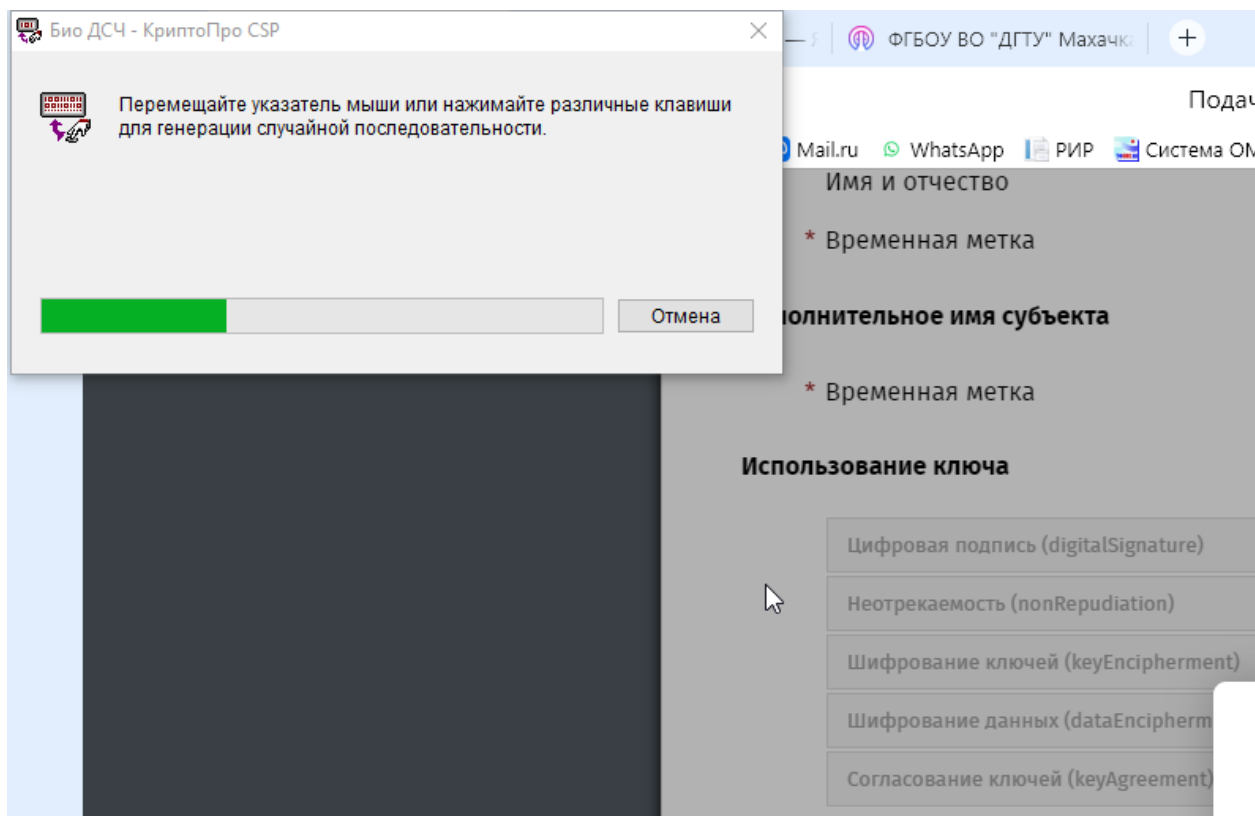
Имя и отчество	_____а
* Временная метка	Начальник отдела кадров
Дополнительное имя субъекта	
* Временная метка	0124145334
Использование ключа	
☐ Цифровая подпись (digitalSignature)	
☐ Неотрекаемость (nonRepudiation)	
☐ Шифрование ключей (keyEncipherment)	
☐ Шифрование данных (dataEncipherment)	
☐ Согласование ключей (keyAgreement)	
Улучшенный ключ	
☐ Аутентификация сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)	
☐ Электронный документооборот (1.2.643.3.61.502710.1.6.3.2, 1.2.643.3.251.3)	
☐ ЭП файла документа (1.2.643.2.1.6.8.5, 1.2.643.3.251.11)	
☐ ЭП в системе внутреннего документооборота (1.2.643.3.251.6)	
☐ Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)	
Политики сертификата	
Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1)	
Пользовательские расширения	
* Шаблон сертификата	300E06092a850302010102010a020101

ОТМЕНА СФОРМИРОВАТЬ

11. Выбираем куда сохранить закрытый ключ



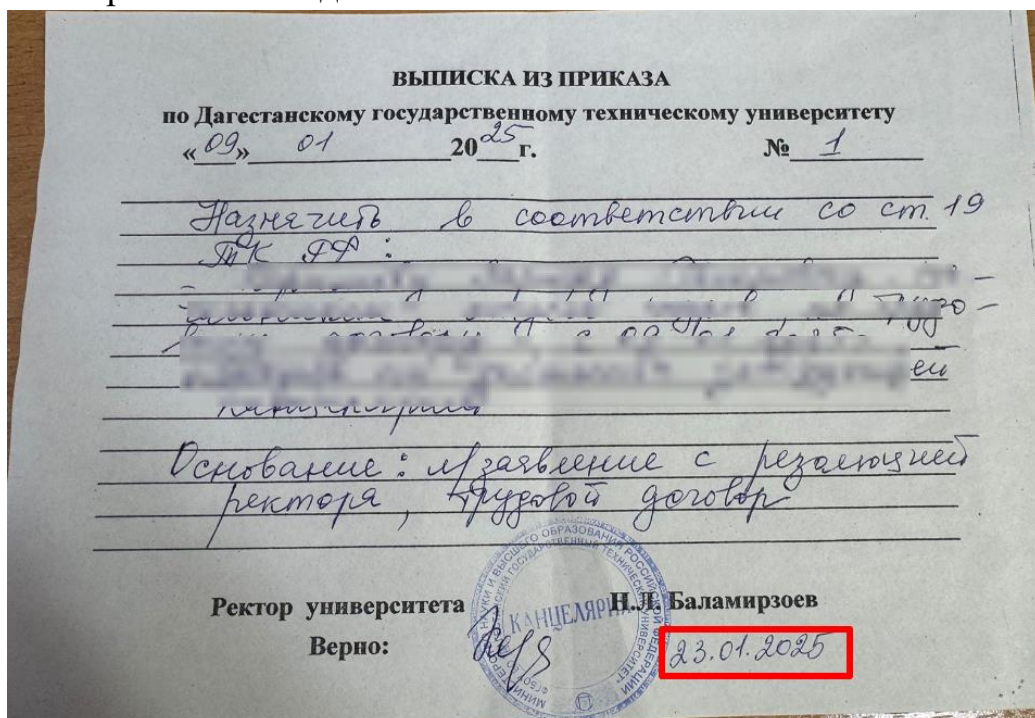
12. Генерируем ключ и устанавливаем пароль на него



13. Далее указывается документ, подтверждающий полномочия получателя сертификата

Обычно это Выписка из приказа либо копия приказа, заверенная ОК, с указанием даты заверения и ФИО заверившего.

!! Обратите внимание, чтобы внизу выписки стояла дата. Срок давности не должен превышать 30 дней.



Документы для получения сертификата: ✕ Не добавлены

☐ Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: *

Дата документа: *

Номер документа: *

Копия документа: * IMG_0001.pdf (277 Кб) [Удалить](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 Мб, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Заявление на сертификат: ✕ Не сформировано

+ **СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Скан-копия подписанного заявления на выдачу квалифицированного сертификата: * ОБЗОР

Контактный телефон * +7

☒ Получать уведомления об изменениях статуса запроса на дополнительный адрес

Дополнительный адрес электронной почты для уведомлений * СОХРАНИТЬ АДРЕС

ПОДАТЬ ЗАПРОС

14. После формирования заявления распечатываем его, подписываем, сканируем и прикрепляем скан

✎ ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ

Запрос на сертификат: Керимова Зарифа Гасановна req

Документы для получения сертификата: ✕ Не добавлены

☐ Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Название документа: *

Дата документа: *

Номер документа: *

Копия документа: * IMG_0001.pdf (277 Кб) [Удалить](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 Мб, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Заявление на сертификат: ✓ Сформировано

+ **ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ**

Скан-копия подписанного заявления на выдачу квалифицированного сертификата: * ОБЗОР

Контактный телефон * +7

☒ Получать уведомления об изменениях статуса запроса на дополнительный адрес

Дополнительный адрес электронной почты для уведомлений * СОХРАНИТЬ АДРЕС

ПОДАТЬ ЗАПРОС

Указываем номер телефона и подаем запрос.

НА электронную почту будут приходить письма при изменениях статуса заявки со следующими темами:

Запрос на сертификат подан Получателем сертификата

Запрос прошел проверки в СМЭВ

Запрос на сертификат одобрен. Перед посещением ТОФК необходима предварительная онлайн-запись

Если пришло письмо с последней темой, можно идти в ТОФК по адресу г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д. 93.

С СОБОЙ НАДО ИМЕТЬ ВЫПИСКУ ИЗ ПРИКАЗА, ЗАЯВЛЕНИЕ НА СЕРТИФИКАТ И ФОТО ИЛИ ОРИГИНАЛ ПАСПОРТА